

**Studienordnung sowie Prüfungsordnung  
für den Bachelorstudiengang**

**Business Management**  
des Fachbereiches Medien

bestehend aus:

**Studienordnung** für den Bachelorstudiengang  
Business Management an der Hochschule Mittweida (FH)

Anlage      **Studienablaufplan**

**Prüfungsordnung** für den Bachelorstudiengang  
Business Management an der Hochschule Mittweida (FH)

Anlage 1      **Prüfungsregularien/Bachelorprüfung**  
Anlage 2      **Bachelorurkunde (Muster)**  
Anlage 3      **Zeugnis über die Bachelorprüfung (Muster)**

**Sonderdruck xx/2008**

des Hochschulblattes  
der Hochschule Mittweida (FH)  
09648 Mittweida, Technikumplatz 17

Fachbereich Medien

herausgegeben im Eigenverlag

I. Auflage  
2008

Hochschule Mittweida (FH)  
University of Applied Sciences

# **Studienordnung**

## **für den Bachelorstudiengang**

# **Business Management**

**an der Hochschule Mittweida (FH)**

**Fachbereich Medien**

**Vom xx.xxxx 2008**

Auf Grund von § 21 des Gesetzes über die Hochschulen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Hochschulgesetz - SächsHG) vom 11. Juni 1999 (SächsGVBl. S. 294), zuletzt geändert durch Gesetz vom 15. Dezember 2006 (SächsGVBl. S. 515, 521), erlässt die Hochschule Mittweida (FH), nachfolgend HSMW genannt, diese Studienordnung als Satzung.

### **Inhaltsübersicht**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Studienziel
- § 3 Zugangsvoraussetzungen
- § 4 Auswahl und Zulassung
- § 5 Studienbeginn, Regelstudienzeit
- § 6 Aufbau des Studiums
- § 7 Studieninhalte
- § 8 Studienablaufplan
- § 9 Modulhandbuch
- § 10 Tutorien
- § 11 Studienberatung
- § 12 Übergangsbestimmungen
- § 13 In-Kraft-Treten

Anlage: Studienablaufplan

## **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Studienordnung legt auf der Grundlage der Prüfungsordnung für den Bachelorstudien- gang Business Management an der HSMW Ziele, Inhalte und Aufbau des Studiums ein- schließlich des eingeordneten Praxismoduls fest und empfiehlt eine mögliche zeitliche Abfolge des Studienablaufs für die Erlangung des Bachelorgrades „Bachelor of Arts“ (B.A.) als berufs- qualifizierendem Hochschulabschluss innerhalb der Regelstudienzeit.

## **§ 2 Studienziel**

Ziel des Studienprogramms ist es, neben den wissenschaftlichen Ansprüchen des Fachs eine anwendungsorientierte Ausbildung für die berufliche Praxis von Absolventen zu vermitteln, die in unterschiedlichen Bereichen verantwortliche Aufgaben wahrnehmen. Auf der Basis eines breiten Fachwissens und verschiedenen Schlüsselkompetenzen sind die Absolventen befähigt, die kom- plexen Aufgaben des jeweiligen Berufsfeldes in ihren ökonomischen, kommunikativ- psychologischen, rechtlichen, politischen und internationalen Dimensionen zu bewältigen und sich an integrierten institutionellen Prozessen team- und erfolgsorientiert selbstständig zu beteiligen.

## **§ 3 Zugangsvoraussetzungen**

- (1) Das Studium Business Management an der HSMW kann aufnehmen, wer
  - die allgemeine Hochschulreife,
  - die Fachhochschulreife,
  - die fachgebundene Hochschulreife oder
  - eine durch Rechtsvorschrift oder von der zuständigen staatlichen Stelle als gleichwertig anerkannte Zugangsberechtigung besitzt.
- (2) Staatsangehörige eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union sind Deut- schen gleichgestellt, wenn die für das Studium erforderlichen deutschen Sprachkennt- nisse nachgewiesen werden. Bei Angehörigen von Staaten, die nicht Mitglied der Euro- päischen Union sind und einen ausländischen Bildungsnachweis besitzen, entscheidet das Sächsische Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst über die Gleichwertigkeit.
- (3) Bewerber, die eine Berufsausbildung abgeschlossen haben und danach mindestens drei Jahre berufstätig waren, können gemäß § 13 Abs. 11 SächsHG die Berechtigung zum Studium an der HSMW auch ohne einen Schulabschluss nach Absatz 1 durch Bestehen einer Zugangsprüfung erwerben. Die Einzelheiten sind in der „Ordnung für die Zugangs- prüfung zum Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung“ der HSMW geregelt.

## **§ 4 Auswahl und Zulassung**

Die Zulassung erfolgt durch das Immatrikulationsamt der HSMW. Für die Immatrikulation in den Bachelorstudiengang Business Management gilt eine Zulassungsbeschränkung. Die Auswahl gemäß § 13 Absatz 13 SächsHG erfolgt auf der Grundlage der Ordnung zur Feststellung der studienbezogenen Eignung.

## **§ 5 Studienbeginn, Regelstudienzeit**

- (1) Das Studium kann jeweils zum Wintersemester und/oder Sommersemester aufgenommen werden, sofern genügend geeignete Bewerbungen vorliegen und nicht andere abweichende Festlegungen vom Fachbereichsrat vorgeschlagen und durch den Senat bestätigt werden.
- (2) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich des Praxismoduls sowie der Zeit für die Anfertigung der Bachelorarbeit und deren Verteidigung im Vollzeitstudium sechs Semester und im Teilzeitstudium acht Semester.

## **§ 6 Aufbau des Studiums**

Das Studium ist modular aufgebaut. Es setzt sich im Vollzeitstudium aus sechs und im Teilzeitstudium aus acht theoretischen Studiensemestern einschließlich des Lehrprojekts Unternehmen (Praxismodul) und des Bachelorprojekts (Bachelorarbeit) zusammen und endet nach Anfertigung der Bachelorarbeit mit deren Verteidigung in einem Kolloquium. Das Leistungspunktsystem entspricht dem Europäischen System zur Anrechnung von Studienleistungen (European Credit Transfer System – ECTS).

## **§ 7 Studieninhalte**

- (1) Die Inhalte und Lehrziele der einzelnen Module des Studiums sowie die jeweiligen Voraussetzungen sind dem Studienablaufplan (Anlage) und den Modulbeschreibungen des Modulhandbuchs zu entnehmen.
- (2) Das Studium gliedert sich in die fünf Studienrichtungen „Tourismus, Hotel und Event“, „Corporate Communication und Publishing“, „Internationales und europäisches Management“, „Marketing, Marken und Medien“ sowie „Online Marketing-Management“. Schreiben sich weniger als zehn Studenten für eine Studienrichtung ein, so wird diese in der Regel nicht durchgeführt. Steht nur eine begrenzte Anzahl von Studienplätzen in einer Studienrichtung zur Verfügung, erfolgt die Auswahl der Studenten nach sachgerechten Kriterien.

## **§ 8 Studienablaufplan**

- (1) Für das Studium gilt der Studienablaufplan (Anlage). Er enthält:
1. die zeitliche Aufteilung der Wochenstunden je Modul und Semester einschließlich Prüfungsart, Prüfungsdauer, Gewichtung und Credits;
  2. die Bezeichnung der Pflicht- und Wahlpflichtmodule sowie die Stundenzahl, die Lehrveranstaltungsart und die Art der Prüfungen;
  3. die empfohlene zeitliche Abfolge der Module.
- Der Studienablauf kann vom Studenten individuell gestaltet werden. Der Student kann weitere Module oder andere als die empfohlenen Module belegen, soweit die Modulvoraussetzungen erfüllt sind (Anlage).
- (2) Die im Studienablaufplan angebotenen Module sind entweder Pflicht-, Wahlpflicht- oder Zusatzmodule:
1. Pflichtmodule sind die Module des Studienganges, die für alle Studenten verbindlich sind.
  2. Wahlpflichtmodule aus dem Katalog der Wahlpflichtmodule sind die Module des Studienganges, die alternativ angeboten werden. Die vom Studenten gewählten Module werden als Pflichtmodule behandelt.
  3. Zusatzmodule sind fakultative Lehrangebote, die dem Studenten zur Ergänzung, Vervollkommnung, Vertiefung oder Spezialisierung dienen und freiwillig belegt werden können.
- (3) Die Studienordnung kann innerhalb einzelner Module Wahlmöglichkeiten vorsehen.
- (4) Ein Anspruch darauf, dass alle vorgesehenen studiengangsbezogenen Wahlpflicht- und/oder Zusatzmodule tatsächlich angeboten werden, besteht nicht. Das gilt auch für Lehrveranstaltungen mit nicht ausreichender Teilnehmerzahl.

## **§ 9 Modulhandbuch**

- (1) Mit Beschluss des Fachbereichsrates des Fachbereichs Medien wird für diesen Studiengang ein verbindliches Modulhandbuch erstellt. Dieses muss in Inhalt und Aufbau den Rahmenvorgaben für die Einführung von Leistungspunktsystemen und die Modularisierung von Studiengängen (Beschluss der KMK vom 15.09.2000 i.d.F. vom 22.10.2004) entsprechen.
- (2) Im Modulhandbuch ist für jedes Modul eine Modulbeschreibung vorzunehmen, die mindestens enthalten soll:
1. Inhalte und Qualifikationsziele des Moduls,
  2. Lehrformen,
  3. Voraussetzungen für die Teilnahme,
  4. Verwendbarkeit des Moduls,
  5. Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten,
  6. Leistungspunkte und Noten,
  7. Häufigkeit des Angebotes von Modulen,
  8. Arbeitsaufwand,
  9. Dauer der Module.

Das Modulhandbuch wird im Internet veröffentlicht.

## **§ 10 Tutorien**

Zur Unterstützung der Studenten, insbesondere der Studienanfänger, aber auch begleitend im Studienablauf und in der Abschlussphase des Studiums, werden Tutorien im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten angeboten und durch Aushang im Fachbereich bekannt gemacht. In Tutorien wird in kleinen Arbeitsgruppen der Stoff von Lehrveranstaltungen unter Anleitung des zuständigen Hochschullehrers anhand von Aufgaben und Fällen vertieft.

## **§ 11 Studienberatung**

Studenten im Vollzeitstudium, die bis zum Beginn des dritten Semesters noch keine Prüfungsleistung erbracht haben, müssen im dritten Semester an einer Studienberatung teilnehmen. Studenten im Teilzeitstudium, die bis zum Beginn des vierten Semesters noch keine Prüfungsleistung erbracht haben, müssen im vierten Semester an einer Studienberatung teilnehmen.

## **§ 12 Übergangsbestimmungen**

Für bis einschließlich Sommersemester 2008 immatrikulierte Studenten gilt die Studienordnung für den Bachelorstudiengang Business Management vom 8. Dezember 2005 in der jeweils geltenden Fassung.

## **§ 13 In-Kraft-Treten**

Die Studienordnung tritt mit Wirkung vom 1. September 2008 in Kraft und gilt erstmals für Studenten, die ihr Studium nach In-Kraft-Treten dieser Ordnung aufgenommen haben. Sie wird im Informationsblatt der HSMW veröffentlicht.

Ausgefertigt auf Grund des Senatsbeschlusses vom xx.xxxx.2008 und der Genehmigung des Rektoratskollegiums vom xx.xxxx.2008.

Mittweida, den xx.xxxx.2008.

Der Rektor  
der Hochschule Mittweida (FH)

Prof. Dr.-Ing. Lothar Otto

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>0601 Wirtschaftssprache I</b>	5	90	60	2	2				Ms/90		1/36
06011 Wirtschafts- und Marketing- themen in der Fremdsprache			30	2							
06012 Fachdialog in der Fremdsprache			30		2			Tem/ 15			
<b>0602 Wirtschaft und Gesellschaft</b>	5	75	75	3	2				Ms/90		1/36
06021 Internationale Wirtschafts- und Mediensysteme			30	2							
06022 Rechtsordnung			15	1							
06023 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten			30		2						
<b>0603 Betriebswirtschaft I</b>	5	75	75	4	1				Ms/90		1/36
06031 Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre			30	2							
06032 Buchführung und Bilanzierung			45	2	1						
<b>0604 Betriebswirtschaft II</b>	5	90	60	1	2	1			Ms/90		1/36
06041 Kosten- und Leistungsrechnung			30	1	1						
06042 Geschäftsmodelle			15		1						
06043 Key-Studies			15			1					
<b>0605 Unternehmensführung I</b>	5	90	60	2	2				Ms/90		1/36
06051 Grundlagen der Unternehmens- Organisation			30	1	1						
06052 Normatives / strategisches Management			30	1	1						
<b>0606 Recht</b>	5	90	60	3	1				Ms/90		1/36
06061 Grundlagen Bürgerliches Recht			15	1							
06062 Grundlagen Handels- und Steuerrecht			45	2	1						

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>0607 Marketing</b>	5	75	75	4	1				Ms/90		1/36
06071 Marketingmanagement			30	2							
06072 Prozesse			30	2							
06073 Fallstudien und Übung			15	1							
<b>0608 Wirtschaftssprache II</b>	5	90	60	4					Mm/30		1/36
06081 Landeskundliches Seminar			30	2							
06082 Verhandeln in der Fremdsprache			30	2							
<b>0609 Forschung und Analyse</b>	5	60	90	4	2				Ms/90		1/36
06091 Marktforschung			30	2							
06092 Statistik			30	2							
06093 Datenanalyse und Übung			30	2							
<b>0610 Marketing-Instrumente</b>	5	90	60	3	1				Ms/90		1/36
06101 Leistungs- und Kommunikationspolitik			15	1							
06102 Preis und Distribution			30	2							
06103 Fallstudien			15	1							
<b>0611 Agenturarbeit</b>	5	90	60	1	3				Ms/90		1/36
06111 Agenturmanagement			15	1							
06112 Mediaplanung			30	1	1						
06113 Publikumsforschung			15	1							

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>0612 Informatik</b>	5	75	75	1	4				Ms/90		1/36
06121 PC-Technik			15	1							
06122 Webseitengestaltung und Standardsoftware			30	2							
06123 Onlinesysteme / Netzwerke			30	1	1						
<b>0613 Cross Media</b>	5	90	60	4					Ms/90		1/36
06131 Kommunikationsinstrumente			30	2							
06132 Kommunikationskonzepte			15	1							
06133 Fallstudien			15	1							
<b>0614 Finanzmanagement</b>	5	75	75	3	2				Ms/90		1/36
06141 Investition			30	1	1						
06142 Finanzierung			30	1	1						
06143 Controlling			15	1							
<b>0615 Kampagnen-Management</b>	10	195	105	2	5				Msn/PA		2/36
06151 CRM			30	1	1						
06152 Projektmanagement			45	1	2						
06153 Kampagnen-Organisation			30	2							
<b>0616 Unternehmensführung II</b>	5	90	60	3	1				Ms/90		1/36
06161 Marketing in der Unternehmensstrategie			15	1							
06162 Corporate Identity			45	2	1						

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>0617 Human Resource Management</b>	5	90	60	3	1				Ms/90		1/36
06171 Personalmanagement			30	1	1						
06172 Arbeitsrecht			30	2							
<b>0618 Kommunikation und Präsentation</b>	5	90	60	2	2						1/36
06181 Interkulturelle Kommunikation			30	1	1				Plsn/PA	1/2	
06182 Gesprächsführung, Meetingmanagement, Präsentation			30	1	1				Plm/15	1/2	
<b>0619 PR und Event</b>	5	90	60	2	2				Ms/90		1/36
06191 Messen-Events-Kongresse (MEK)			30	1	1						
06192 Grundlagen PR und journalistische Darstellungsformen			30	1	1						
<b>Wahlpflichtmodulkomplex Studienrichtungen (1 aus 5)</b>											
<b>I. Tourismus, Hotel und Event</b>	40										8/36
<b>II. Corporate Communication und Publishing</b>	40										8/36
<b>III. Internationales und europäisches Management</b>	40										8/36
<b>IV. Marketing, Marken und Medien</b>	40										8/36
<b>V. Online Marketing-Management</b>	40										8/36
<b>0620 General Management</b>	5	90	60	4					Msn/PA		1/36
06201 Integrierte Unternehmensführung			30	2							
06202 Projektpräsentation			30	2							
<b>0621 Gründungsmanagement</b>	5	75	75	2	3				Ms/90		1/36
06211 Existenzgründung			30	2							
06212 Ideen-, Innovations- und Changemanagement			15	1							
06213 Gründungswerkstatt			30	2							

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>0622 Lehrprojekt Unternehmen</b>	15	435	15	I					Msn/PA		1/36
06221 Praxismodul (12 Wochen)			0								
06222 Modulcoaching			15	I							
<b>0623 Bachelorprojekt</b>	15	435	15	I							5/36
06231 Bachelorarbeit	(12)		0						BA	2/3	
06232 Tutorium für Examenskandidaten			15	I							
06233 Bachelorkolloquium	(3)		0						PI4m/ 45	1/3	

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management  
 Studienrichtungen**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>Wahlpflichtmodulkomplex Studienrichtungen (I aus 5)</b>											
<b>I. Tourismus, Hotel und Event</b>	40									(8/36)	
<b>0624 Freizeitpsychologie / Freizeitsoziologie</b>	5	90	60	3	1			Ms/90		1/36	
06241 Freizeitpsychologie			15	1							
06242 Freizeitsoziologie			45	2	1						
<b>0625 Spezielles Recht und Steuern im Tourismus</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06251 Spezielles Recht im Tourismus			30	1	1						
06252 Steuern im Tourismus			30	1	1						
<b>0626 Internationales Hotelmanagement</b>	5	75	75	3	2			Ms/90		1/36	
06261 Hotelmanagement			45	2	1						
06262 Food und Beverage Management/Catering			30	1	1						
<b>0627 Destinationsmanagement</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06271 Organisationsstrukturen im Destinationmanagement			60	2	2						
<b>0628 Tourismusmanagement</b>	10	195	105	3	3	1		Ms/90		2/36	
06281 Tourismusmanagement			75	2	2	1					
06282 Mobilitätsmanagement			30	1	1						
<b>0629 Event-, Messe- und Business Travel Management</b>	10	180	120	3	4	1				2/36	
06291 Veranstaltungsmanagement, -logistik und -marketing			75	2	2	1		Plsn/PA	1/2		
06292 Tourismusforschung			45	1	2			Plsn/PA	1/2		

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management  
 Studienrichtungen**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>II. Corporate Communication und Publishing</b>	40									(8/36)	
<b>0630 CP-Strategie und Konzeption</b>	5	75	75	4	1			Ms/90		1/36	
06301 Medienmarkt, -marketing und -Positionierung			30	2							
06302 Unternehmenskommunikation und Medienarchitektur			15	1							
06303 Konzeption von Medien für Unternehmen			30	1	1						
<b>0631 CP-Management</b>	5	90	60	3	1			Ms/90		1/36	
06311 CP-Management und Organisation			30	1	1						
06312 Spezielles Recht			15	1							
06313 Kalkulation, Budget, Controlling			15	1							
<b>0632 CP-Planung und -Redaktion</b>	5	75	75	1	4			Msn/PA		1/36	
06321 Medien-Dramaturgie, -Inzenierung und Realisation			30	1	1						
06322 Visuelles und Text-Design			15		1						
06323 Print-Redaktion			30		2						
<b>0633 Cross Media-Produktion</b>	10	180	120	4	4			Msn/PA		2/36	
06331 Grundlagen Cross Media			60	2	2						
06332 Business Model			60	2	2						
<b>0634 Technik der Printmedien</b>	10	210	90	3	3			Msn/PA		2/36	
06341 Technik der Printmedien			90	3	3						
<b>0635 Success Control</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06351 Werbeerfolgskontrolle			30	2							
06352 Werbemittelforschung			30		2						

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management  
 Studienrichtungen**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>III. Internationales und europäisches Management</b>	40									(8/36)	
<b>0636 EU-Recht und Steuern</b>	10	180	120	5	3			Ms/90		2/36	
06361 EU-Rechtssysteme			45	2	1						
06362 EU-Steuern			45	2	1						
06363 EU-Förderpolitik			30	1	1						
<b>0637 Internationales Management</b>	5	90	60	3	1			Ms/90		1/36	
06371 Wirtschaftssysteme, internationaler Handel und Transformationsproblematik			45	3							
06372 Praxisfälle internationaler Unternehmenstätigkeit			15		1						
<b>0638 Internationales Marketing</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06381 Internationales Marketingmanagement			30	2							
06382 Entwicklung internationaler Marketingstrategien			30		2						
<b>0639 Internationales Controlling und Risk-Management</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06391 Controlling und Risk-Management im internationalen Unternehmen			30	2							
06392 Strategisches und operatives Controlling im internationalen Unternehmen			30		2						
<b>0640 Internationale Finanzierung</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06401 Geldmärkte und internationales Finanzierungsmanagement			30	2							
06402 Fallstudien zur internationalen Finanzdisposition			30		2						
<b>0641 Kommunikation im EU-Raum</b>	10	180	120	5	3			Ms/90		2/36	
06411 Kommunikationsinstrumente			60	3	1						
06412 EU-Kommunikation			30	1	1						
06413 Integrierte Kommunikation			30	1	1						

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management  
 Studienrichtungen**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>IV. Marketing, Marken und Medien</b>	40									(8/36)	
<b>0642 Dienstleistungs- und Produktmarketing</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06421 Strategisches Dienstleistungs- und Produktmarketing			30	2							
06422 Praxisbeispiele zum Dienstleistungs-/Produktmarketing			30		2						
<b>0643 Internationales Marketing</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06431 Internationales Marketing-Management			30	2							
06432 Internationale Marketing-Strategien			30		2						
<b>0644 Medienmarketing</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06441 Strategien im Medienmarketing			30	2							
06442 Praxisbeispiele			30		2						
<b>0645 Markenrecht</b>	5	90	60	4				Ms/90		1/36	
06451 Marken- und Lizenzrecht			30	2							
06452 Medien- und Urheberrecht			30		2						
<b>0646 Markenmanagement</b>	10	180	120	4	4			Ms/90		2/36	
06461 Markenpolitik und Markenwert			30	1	1						
06462 Markenpositionierung			30	1	1						
06463 Markenführung			30	1	1						
06464 Markenanalyse und Markenkontrolle			30	1	1						
<b>0647 Kommunikation im Medien- und Markenmarketing</b>	10	180	120	6	2			Ms/90		2/36	
06471 Markenkommunikation			45	2	1						
06472 Medienmärkte			30	2							
06473 Kommunikation im Medienmarketing			45	2	1						

**Studienplan für den Bachelorstudiengang Business Management  
 Studienrichtungen**

Modul / Lerneinheiten	Credits	SSZ in Ah	LVS ges.	SWS					PI/ Dauer	Wich- tung 1)	Wich- tung 2)
				V	S/Ü	P	Tut	PVL			
<b>V. Online Marketing-Management</b>	40									(8/36)	
<b>0648 Spezielles Online- und Cross-Media-Marketing I</b>	5	90	60	4				Ms/90		1/36	
06481 Medienmarkt, -marketing und -Positionierung			30	2							
06482 Internationale Online- Strategien			30	2							
<b>0649 Online-Management</b>	5	105	45	1	2			Msn/PA		1/36	
06491 Online-Management und Organisation			30	2							
06493 Kalkulation, Budget, Controlling			15	1							
<b>0650 Spezielles Online- und Cross-Media-Marketing II</b>	5	75	75	1	4			Ms/90		1/36	
06501 Angebotsstrategien und Mediaplanung im Online-			45	1	2						
06502 Fallstudien			30	2							
<b>0651 Web-Design und Programmierung</b>	10	180	120	4	4			Msn/PA		2/36	
06511 Web-Design			30	2							
06512 Gestaltungskonzepte des Screendesign			30	2							
06513 Flash und Actionscript			30	2							
06514 Multimedia Werbeauftritte			30	2							
<b>0652 Cross Media Produktion</b>	10	180	120	4	4			Msn/PA		2/36	
06521 Grundlagen Cross Media			60	2	2						
06522 Business Model			60	2	2						
<b>0653 Success Control</b>	5	90	60	2	2			Ms/90		1/36	
06531 Werbeerfolgskontrolle			30	2							
06532 Werbemittelforschung			30	2							

**Empfohlener Studienablauf (Vollzeit) für den Bachelorstudiengang Business Management**

Semester	Modul	Credits	SWS		
			V-S/Ü-P	Tut	
1.	0601	Wirtschaftssprache I	5	4	
	0602	Wirtschaft und Gesellschaft	5	5	
	0603	Betriebswirtschaft I	5	5	
	0604	Betriebswirtschaft II	5	3	I
	0605	Unternehmensführung I	5	4	
	0606	Recht	5	4	
	<b>Summe</b>		<b>30</b>	<b>25</b>	<b>I</b>
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:					
	0608	Wirtschaftssprache II			
	0609	Forschung und Analyse			
	0611	Agenturarbeit			
	0612	Informatik			
	0618	Kommunikation und Präsentation			
2.	0607	Marketing	5	5	
	0608	Wirtschaftssprache II	5	4	
	0609	Forschung und Analyse	5	6	
	0610	Marketing-Instrumente	5	4	
	0611	Agenturarbeit	5	4	
	0612	Informatik	5	5	
	<b>Summe</b>		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:					
	0614	Finanzmanagement			
	0615	Kampagnen-Management			
	0616	Unternehmensführung II			
	0618	Kommunikation und Präsentation			
	0624 bis 0653	Studienrichtung			

**Empfohlener Studienablauf (Vollzeit) für den Bachelorstudiengang Business Management**

Semester	Modul	Credits	SWS		
			V-S/Ü-P	Tut	
3.	0614	Finanzmanagement	5	5	
	0615	Kampagnen-Management	10	7	
	0616	Unternehmensführung II	5	4	
	0624 bis 0653	Studienrichtung <sup>3)</sup>	10	8	
	<b>Summe</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
	Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0617	Human Resource Management			
	0618	Kommunikation und Präsentation			
	0619	PR und Event			
	0613	Cross Media			
0624 bis 0653	Studienrichtung				
0622	Lehrprojekt Medienunternehmen				
4.	0613	Cross Media	5	4	
	0617	Human Resource Management	5	4	
	0618	Kommunikation und Präsentation	5	4	
	0619	PR und Event	5	4	
	0624 bis 0653	Studienrichtung <sup>3)</sup>	10	8 (9)	
	<b>Summe</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
	Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0620	General Management			
	0621	Gründungsmanagement			
	0624 bis 0653	Studienrichtung			
0622	Lehrprojekt Medienunternehmen				
5.	0620	General Management	5	4	
	0621	Gründungsmanagement	5	5	
	0624 bis 0653	Studienrichtung <sup>3)</sup>	20	16	
	<b>Summe</b>		<b>30</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
	Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0622	Lehrprojekt Medienunternehmen			
6.	0622	Lehrprojekt Medienunternehmen	15	1	
	0623	Bachelorprojekt	15		1
	<b>Summe</b>		<b>30</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Gesamt I. bis 6. Semester</b>		<b>180</b>	<b>127</b>	<b>2</b>	

### Empfohlener Studienablauf (Teilzeit) für den Bachelorstudiengang Business Management

Semester	Modul	Credits	SWS		
			V-S/Ü-P	Tut	
1.	0601	Wirtschaftssprache I	5	4	
	0602	Wirtschaft und Gesellschaft	5	5	
	0603	Betriebswirtschaft I	5	5	
	0605	Unternehmensführung I	5	4	
	<b>Summe</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
	Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0606	Recht			
	0608	Wirtschaftssprache II			
2.	0604	Betriebswirtschaft II	5	3	1
	0606	Recht	5	4	
	0607	Marketing	5	5	
	0608	Wirtschaftssprache II	5	4	
	<b>Summe</b>		<b>20</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
	Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0609	Forschung und Analyse			
	0611	Agenturarbeit			
	0612	Informatik			
	0618	Kommunikation und Präsentation			
3.	0609	Forschung und Analyse	5	6	
	0610	Marketing-Instrumente	5	4	
	0611	Agenturarbeit	5	4	
	0612	Informatik	5	5	
	0614	Finanzmanagement	5	5	
	<b>Summe</b>		<b>25</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:					
	0615	Kampagnen-Management			
	0616	Unternehmensführung II			
	0618	Kommunikation und Präsentation			
	0619	PR und Event			
	0624 bis 0653	Studienrichtung			
	0622	Lehrprojekt Medienunternehmen			

**Empfohlener Studienablauf (Teilzeit) für den Bachelorstudiengang Business Management**

Semester	Modul	Credits	SWS	
			V-S/Ü-P	Tut
4.	0615 Kampagnen-Management	10	7	
	0616 Unternehmensführung II	5	4	
	0624 bis 0653 Studienrichtung <sup>3)</sup>	10	8 (9)	
	<b>Summe</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0617 Human Resource Management			
	0618 Kommunikation und Präsentation			
	0619 PR und Event			
	0624 bis 0653 Studienrichtung			
	0622 Lehrprojekt Medienunternehmen			
5.	0617 Human Resource Management	5	4	
	0618 Kommunikation und Präsentation	5	4	
	0619 PR und Event	5	4	
	0624 bis 0653 Studienrichtung <sup>3)</sup>	10	8	
<b>Summe</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0613 Cross Media			
	0620 General Management			
	0621 Gründungsmanagement			
	0624 bis 0653 Studienrichtung			
	0622 Lehrprojekt Medienunternehmen			
6.	0613 Cross Media	5	4	
	0620 General Management	5	4	
	0624 bis 0653 Studienrichtung <sup>3)</sup>	10	8	
	<b>Summe</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0621 Gründungsmanagement			
	0622 Lehrprojekt Medienunternehmen			
	0624 bis 0653 Studienrichtung			
	0622 Lehrprojekt Medienunternehmen			
7.	0621 Gründungsmanagement	5	5	
	0624 bis 0653 Studienrichtung <sup>3)</sup>	10	8	
	<b>Summe</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
Für die folgenden Module sind im Rahmen der individuellen Belegung die Modulvoraussetzungen erfüllt:				
	0622 Lehrprojekt Medienunternehmen			

**Empfohlener Studienablauf (Teilzeit) für den Bachelorstudiengang Business Management**

Semester	Modul	Credits	SWS	
			V-S/Ü-P	Tut
8.	0622 Lehrprojekt Medienunternehmen	15	1	
	0623 Bachelorprojekt	15		1
	<b>Summe</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Gesamt I. bis 8. Semester</b>		<b>180</b>	<b>127</b>	<b>2</b>

Ah = Arbeitsstunden, BA = Bachelorarbeit, Kolloquium, LVS = Lehrveranstaltungsstunden, M = Modulprüfung,  
 PA = Projektarbeit, m = mündlich, P = Praktikum, Pl = Prüfungsleistung, PVL = Prüfungsvorleistungen,  
 s = schriftlich, sn = sonstige, S = Seminar, SSZ = Selbststudienzeit, SWS = Semesterwochenstunden,  
 Te = Testat als Prüfungsvorleistung, Tut = Tutorium, Ü = Übung, V = Vorlesung, <sup>1)</sup> = Wichtung Modulnote,  
<sup>2)</sup> = Wichtung Abschlussnote, <sup>3)</sup> Die Module der Studienrichtungen sind in den Semestern frei wählbar.

Hochschule Mittweida (FH)  
University of Applied Sciences

**Prüfungsordnung**  
**für den Bachelorstudiengang**  
**Business Management**  
**an der Hochschule Mittweida (FH)**  
**Fachbereich Medien**  
**Vom xx. xxxx 2008**

Auf Grund von §§ 23 Abs. 1 Satz 2, 24 des Gesetzes über die Hochschulen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Hochschulgesetz - SächsHG) vom 11. Juni 1999 (SächsGVBl. S. 294), zuletzt geändert durch Gesetz vom 15. Dezember 2006 (SächsGVBl. S. 515. 521), erlässt die Hochschule Mittweida (FH), nachfolgend HSMW genannt, diese Prüfungsordnung als Satzung.

**Inhaltsübersicht**

**1. Abschnitt: Allgemeine Bestimmungen**

§ 1	Regelstudienzeit
§ 2	Credits
§ 3	Prüfungsaufbau
§ 4	Fristen
§ 5	Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen
§ 6	Arten der Prüfungsleistungen
§ 7	Mündliche Prüfungsleistungen
§ 8	Schriftliche Prüfungsleistungen
§ 9	Sonstige Prüfungsleistungen
§ 10	Prüfungsvorleistungen
§ 11	Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten
§ 12	Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
§ 13	Bestehen und Nichtbestehen
§ 14	Freiversuch
§ 15	Wiederholung von Modulprüfungen
§ 16	Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits
§ 17	Prüfungsausschuss
§ 18	Prüfer und Beisitzer
§ 19	Zuständigkeit
§ 20	Zusatzmodule
§ 21	Zweck der Bachelorprüfung
§ 22	Ausgabe, Abgabe, Bewertung und Wiederholung der Bachelorarbeit
§ 23	Zeugnis und Bachelorurkunde
§ 24	Ungültigkeit der Bachelorprüfung

- § 25      Einsicht in die Prüfungsakten
- § 26      Widerspruchsverfahren

## **2. Abschnitt: Fachspezifische Bestimmungen**

- § 27      Studienaufbau und Stundenumfang
- § 28      Fachliche Voraussetzungen der Bachelorprüfung
- § 29      Gegenstand, Art und Umfang der Bachelorprüfung
- § 30      Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit, Kolloquium
- § 31      Bachelorgrad

## **3. Abschnitt: Schlussbestimmung**

- § 32      Übergangsbestimmungen
- § 33      In-Kraft-Treten

## **Anlagen**

- Anlage 1 - Prüfungsregularien
- Anlage 2 - Bachelorurkunde (Muster)
- Anlage 3 - Zeugnis über die Bachelorprüfung (Muster)

## **1. Abschnitt: Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1 Regelstudienzeit**

Die Regelstudienzeit beträgt im Vollzeitstudium sechs Semester und im Teilzeitstudium acht Semester. Sie umfasst die theoretischen Studiensemester, das Praxismodul (Lehrprojekt Unternehmen) und die Modulprüfungen einschließlich dem Bachelorprojekt.

### **§ 2 Credits**

Das Leistungspunktsystem entspricht dem Europäischen System zur Anrechnung von Studienleistungen (European Credit Transfer System – ECTS). Die Anzahl der pro Modul zu erwerbenden Leistungspunkte - nachfolgend Credits genannt - ergibt sich aus den Prüfungsregularien (Anlage 1). Credits werden nur bei erfolgreichem Abschluss des Moduls - Modulnote ist mindestens „ausreichend“ (4,0) - vergeben.

### **§ 3 Prüfungsaufbau**

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus den Modulprüfungen einschließlich dem Bachelorprojekt. Das Bachelorprojekt besteht aus der Bachelorarbeit und einem Kolloquium.
- (2) Ein Modul wird durch eine Modulprüfung abgeschlossen. Modulprüfungen setzen sich aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen zusammen, in denen der Kompetenznachweis über einzelne oder mehrere Lerneinheiten des Moduls erbracht wird.
- (3) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, so können diese in einer bestimmten Reihenfolge gefordert werden. Ebenso können Module in einer bestimmten Reihenfolge gefordert werden. Näheres regeln die Modulbeschreibungen.
- (4) Im Ausnahmefall können auf Antrag des Studenten einzelne Prüfungsleistungen durch Studienleistungen ersetzt werden, sofern diese nach Anforderungen und Verfahren den Prüfungen gleichwertig sind. Sie werden hinsichtlich der Bewertung, des Bestehens und der Wiederholung wie Prüfungen behandelt. Die gleichzeitige Anerkennung einer Studienleistung für verschiedene Prüfungsleistungen ist ausgeschlossen.
- (5) In den Prüfungsregularien (Anlage 1) sowie in § 28 werden der Modulprüfung vorausgehende Studienleistungen bestimmt, die Voraussetzung für die Zulassung zur Modulprüfung sind (Prüfungsvorleistungen).

### **§ 4 Fristen**

- (1) Die Bachelorprüfung soll innerhalb der Regelstudienzeit abgelegt werden. Eine Bachelorprüfung, die nicht innerhalb von vier Semestern nach Abschluss der Regelstudienzeit abgelegt worden ist, gilt als nicht bestanden. Eine nicht bestandene Bachelorprüfung kann nur innerhalb eines Jahres einmal wiederholt werden. Nach Ablauf dieser Frist gilt sie als endgültig nicht bestanden. Eine zweite Wiederholung der Bachelorprüfung kann nur in besonders begründeten Ausnahmefällen zum nächstmöglichen Prüfungstermin durchgeführt werden.

- (2) Fristversäumnisse, die der Student nicht zu vertreten hat, sind bei der Berechnung der Fristen für Beurlaubungen und im Prüfungsverfahren nicht anzurechnen; die Regelstudienzeit ist entsprechend zu verlängern. Dies gilt auch für Zeiten der Mutterschutzfrist und des Erziehungsurlaubs.
- (3) Bis zum Ende jedes Semesters werden studienbegleitend mindestens die Modulprüfungen derjenigen Module angeboten, die nach dem Studienablaufplan (Anlage der Studienordnung) vorgesehen sind. Hochschulprüfungen sollen so anberaumt werden, dass keine Lehrveranstaltungen ausfallen. Prüfungen, die nicht während des Lehrveranstaltungszeitraumes innerhalb des Semesters abgenommen werden, finden in einem Prüfungszeitraum am Ende des Semesters statt. Erste Wiederholungsprüfungen sind in der Regel im folgenden Semester, spätestens innerhalb von 2 Semestern, frühestens aber drei Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses abzulegen.
- (4) Modulprüfungen sollen in der Regel in dem Semester abgelegt werden, in dem das Modul belegt wurde. Modulprüfungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen absolviert werden, sofern die erforderlichen Prüfungsvorleistungen nachgewiesen sind.
- (5) Durch den Fachbereich Medien sind innerhalb von vier Wochen nach Beginn der Lehrveranstaltungszeit die in diesem Semester stattfindenden Prüfungen, deren zeitliche Lage und die Prüfer in geeigneter Weise als Vorinformation bekannt zu geben. Falls die Prüfung außerhalb des Prüfungszeitraumes stattfindet, ist die Angabe zur zeitlichen Lage um die Angabe der Kalenderwoche zu ergänzen. Die Termine der Prüfungen, die außerhalb des Prüfungszeitraumes stattfinden, sind in die Lehrveranstaltungsplanung einzuordnen und dem Studenten spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin durch den Prüfer bekannt zu geben. In die zentrale Planung der Prüfungen werden mindestens die Prüfungen der im jeweiligen Semester angebotenen Module einbezogen. Die verbindliche Bekanntgabe der zentralen Planung der Prüfungen erfolgt spätestens zwei Wochen vor Beginn des Prüfungszeitraumes. Dem Prüfling ist für jede Modulprüfung auch der jeweilige Wiederholungstermin bekannt zu geben.

## **§ 5**

### **Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen**

- (1) Die Bachelorprüfung kann nur ablegen, wer
  1. für den Bachelorstudiengang Business Management an der HSMW eingeschrieben ist und
  2. gegebenenfalls die in § 28 und den Prüfungsregularien (Anlage 1) für die jeweiligen Module bestimmten Prüfungsvorleistungen erbracht hat.
- (2) Die Zulassung zu einer Modulprüfung der Bachelorprüfung darf nur abgelehnt werden, wenn
  1. die in Absatz 1 genannten Voraussetzungen oder Verfahrensvorschriften nach Absatz 5 nicht erfüllt sind oder
  2. die Unterlagen unvollständig sind oder
  3. der Prüfling in demselben oder nach Maßgabe des Landesrechts in einem verwandten Studiengang die Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden hat oder sich in einem Prüfungsverfahren befindet oder

4. der Prüfling nach Maßgabe des Landesrechts seinen Prüfungsanspruch durch Überschreiten der Fristen für die Meldung zu der jeweiligen Prüfung oder deren Ablegung verloren hat.
- (3) In Urlaubssemestern können mit Ausnahme der Wiederholung nicht bestandener Prüfungen keine Studien- und Prüfungsleistungen erbracht werden. Dies gilt nicht für Studenten, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind.
- (4) Eine Prüfung darf auch ablegen, wer als Gasthörer an der HSMW eingeschrieben ist und dessen Prüfungsteilnahme auf Antrag durch den Prüfer genehmigt worden ist.
- (5) Für die nach § 4 Abs. 3 Satz 1 angebotenen Prüfungen ermöglicht das Dezernat Studienangelegenheiten im Zeitraum von vier Wochen bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungszeitraum bzw. vor der jeweiligen Prüfung in geeigneter Weise eine persönliche Einschreibung/Anmeldung zur Prüfung durch die Studenten. Eine elektronische Einschreibung gilt als persönlich, wenn sie über den geschützten Intranetzzugang des Studenten an der HSMW erfolgt. Der Student bestätigt vor Beginn der Prüfung durch Unterschrift, dass er alle Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung erfüllt. Wird dem Prüfling die Zulassung versagt, ist er hierüber vor Beginn des Prüfungszeitraumes bzw. der Prüfung durch den Prüfungsausschuss zu informieren. Andernfalls ist er zur Prüfung zugelassen. Der Prüfer kann einen Studenten auch dann zur Prüfung zulassen, wenn er aus wichtigen Gründen die Einschreibung/Anmeldung versäumt hat und der Prüfungsablauf durch die nachträgliche Zulassung nicht gestört wird oder keine anderen triftigen Gründe vorliegen.
- (6) Zu Beginn der Prüfung hat der Prüfer bzw. die aufsichtsführende Person das Recht zu verlangen, dass sich die Prüflinge ausweisen. Nimmt ein Prüfling an einer Prüfung teil, ohne die Zulassungsvoraussetzungen zu erfüllen, kann er vom jeweiligen Prüfer oder von der aufsichtsführenden Person von der Fortsetzung der betreffenden Prüfung ausgeschlossen werden.

## **§ 6**

### **Arten der Prüfungsleistungen**

- (1) Prüfungsleistungen sind als mündliche (§ 7), schriftliche (§ 8) oder sonstige Prüfungsleistungen (§ 9) zu erbringen. Schriftliche Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren sind in der Regel ausgeschlossen.
- (2) Prüfungsleistungen, mit Ausnahme der Klausuren (§ 8 Abs. 2), können als Gruppenprüfungen durchgeführt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des Einzelnen muss wesentlich sein, als individuelle Prüfungsleistung deutlich abzugrenzen und für sich zu bewerten sein. Die Gruppe soll in der Regel bei mündlichen Prüfungen nicht mehr als fünf Personen und die sonstigen Prüfungen nicht mehr als drei Personen umfassen.
- (3) Auf schriftlichen Antrag des Studenten beim Prüfungsausschuss kann im begründeten Ausnahmefall eine Prüfung in anderer Form durchgeführt werden, sofern der Prüfungsumfang äquivalent bleibt.
- (4) Macht der Prüfling glaubhaft, dass er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in

der vorgesehenen Form abzulegen, so wird ihm gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

## **§ 7**

### **Mündliche Prüfungsleistungen**

- (1) Mündliche Prüfungsleistungen sind Prüfungsgespräche.
- (2) Im Prüfungsgespräch soll der Prüfling die Kompetenz nachweisen, die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes zu erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einordnen zu können. Ferner soll festgestellt werden, ob der Prüfling über ein breites Grundlagenwissen verfügt. Im Rahmen der mündlichen Prüfungsleistung können in angemessenem Umfang Aufgaben zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der mündliche Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird.
- (3) Die Dauer der mündlichen Prüfungsleistung soll je Prüfling mindestens 15 Minuten, bei Gruppenprüfungen mindestens 10 Minuten und höchstens 45 Minuten betragen.
- (4) Mündliche Prüfungsleistungen werden in der Regel vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers (§ 18) abgelegt. Die Namen der anwesenden Prüfer und Prüflinge sowie die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungsleistungen sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis wird dem Prüfling in der Regel im Anschluss an die mündliche Prüfungsleistung bekannt gegeben.
- (5) Studenten, die sich in einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, der Prüfling widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an den Prüfling.

## **§ 8**

### **Schriftliche Prüfungsleistungen**

- (1) Schriftliche Prüfungsleistungen sind Klausuren.
- (2) Klausuren sind räumlich und zeitlich festgelegte Leistungskontrollen, in denen der Prüfling nachweisen soll, dass er auf der Basis des notwendigen Grundlagenwissens in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit gängigen Methoden seines Faches Aufgaben lösen und Themen schriftlich oder mittels Computer bearbeiten kann. Es können mehrere Aufgaben bzw. Themen zur Auswahl gestellt werden.
- (3) Die für die jeweilige Prüfung zugelassenen bzw. nicht zugelassenen Hilfsmittel sind durch eindeutige Benennung oder durch Ausschluss spätestens ab vier Wochen vor der Prüfung (=Beginn Einschreibedatum) auf geeignete Weise durch den Prüfer/die Prüfer zu veröffentlichen und auf dem an die Prüflinge ausgehändigten Aufgabenbogen zu dokumentieren.

- (4) Klausuren werden unter Aufsicht abgelegt. Erscheint ein Prüfling verspätet zu einer Klausur, so hat er keinen Anspruch auf entsprechende Verlängerung der Bearbeitungszeit. Das Verlassen des Prüfungsraumes ist nur mit Erlaubnis eines Aufsichtsführenden zulässig. Die Bearbeitungszeit darf 90 Minuten nicht unter- und soll 240 Minuten nicht überschreiten.
- (5) Klausuren, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, werden in der Regel von zwei Prüfern bewertet. Im Fall der Wiederholungsprüfung ist diese Regel zwingend. Das Bewertungsverfahren ist innerhalb von vier Wochen nach dem Prüfungstermin abzuschließen; das Bewertungsverfahren für Prüfungen, die im Prüfungszeitraum des Sommersemesters stattfinden, ist innerhalb von acht Wochen nach Ende des Prüfungszeitraumes abzuschließen, sofern keine triftigen Gründe vorliegen, die einen längeren Bewertungszeitraum erfordern.

## **§ 9**

### **Sonstige Prüfungsleistungen**

- (1) Sonstige Prüfungsleistungen sind Projektarbeiten.
- (2) In Projektarbeiten erfolgt durch die Studenten die systematische Bearbeitung eines vorgegebenen Themas über einen größeren begrenzten Zeitraum. Es sollen insbesondere die Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten sowie die Teamfähigkeit nachgewiesen werden. Hierbei soll der Student die Kompetenz nachweisen, dass er an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten kann. Projektarbeiten können mit einem Kurzvortrag (Dauer 10 bis 15 Minuten) zu Konzeption und Ergebnissen in der Lehrveranstaltung verbunden werden. Projektarbeiten können in Gruppen von bis zu acht Studenten erbracht werden.
- (3) Sonstige Prüfungsleistungen werden in der Regel durch den Lehrenden bewertet. Für sonstige Prüfungsleistungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, gilt § 8 Abs. 5 entsprechend. Jede sonstige Prüfungsleistung muss in Ergebnis und Ablauf durch schriftliche Unterlagen, die die Prüfer unterzeichnen, dokumentiert sein.

## **§ 10**

### **Prüfungsvorleistungen**

- (1) Prüfungsvorleistungen sind Zulassungsvoraussetzungen für einzelne Modulprüfungen. Prüfungsvorleistungen sind bewertete, nicht notwendigerweise benotete Studienleistungen, die studienbegleitend abzulegen sind. Sie können beliebig oft wiederholt werden.
- (2) Prüfungsvorleistungen sind in folgender Form abzulegen:

1. Mündliches Testat

Mündliche Testate sind Gespräche, in denen Leistungen in einer vorgegebenen Zeit selbständig zu erbringen sind. In ihnen werden Erkenntnisse eines Wissensgebietes angewendet, zusammengefasst, ausgewertet, dokumentiert und diskutiert. Sie können als Einzelleistung oder in Gruppen von in der Regel nicht mehr als fünf Studenten erbracht werden.

2. Schriftliches Testat

In schriftlichen Testaten sind Aufgaben in einer vorgegebenen Zeit schriftlich oder mittels Computer selbständig zu bearbeiten. In ihnen werden Erkenntnisse eines Wissensgebietes angewendet, zusammengefasst, ausgewertet, dokumentiert und diskutiert.

3. Labortestat

Labortestate umfassen experimentelle oder softwaretechnische, abgeschlossene wissenschaftliche Aufgaben, die auch mittels Computer durchgeführt werden können. Sie schließen die Vorbereitung der Aufgabe, die Auswertung von Daten sowie die Bewertung und Diskussion der Ergebnisse ein. Labortestate sind in der Regel selbständig durchzuführen.

- (3) Anzahl, Art und Ausgestaltung der zu erbringenden Prüfungsvorleistungen ergeben sich aus den Prüfungsregularien (Anlage 1). Der Gegenstand der Prüfungsvorleistungen ergibt sich aus ihrer Zuordnung zu den jeweiligen Lerneinheiten (vgl. Prüfungsregularien als Anlage 1).

**§ 11**

**Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten**

- (1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Wird eine Prüfungsleistung durch mehrere Prüfer bewertet, so erfolgt die Notenbildung mit dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten entsprechend Absatz 2.

- (2) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote aus dem Durchschnitt der gewichteten Noten der einzelnen Prüfungsleistungen entsprechend den Prüfungsregularien (Anlage 1). Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

- (3) Die Modulnote entspricht der Wertungsskala:

Bei einem Durchschnitt	bis einschließlich 1,5	= sehr gut
bei einem Durchschnitt von 1,6	bis einschließlich 2,5	= gut
bei einem Durchschnitt von 2,6	bis einschließlich 3,5	= befriedigend
bei einem Durchschnitt von 3,6	bis einschließlich 4,0	= ausreichend
bei einem Durchschnitt ab 4,1		= nicht ausreichend.

- (4) Die Note des Bachelorprojektes ergibt sich aus dem gemäß den Prüfungsregularien gewichteten Durchschnitt der Note für die Bachelorarbeit und der Note für das Kolloquium.
- (5) Für die Bachelorprüfung wird eine Gesamtnote gebildet. In die Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung werden alle Modulnoten der Bachelorprüfung einschließlich der Note des Bachelorprojektes einbezogen. Für die Bildung der Gesamtnote gilt Absatz 2 entsprechend. Bei einer Gesamtnote von 1,2 oder besser wird das Gesamtprädikat "mit Auszeichnung" verliehen.
- (6) Im Rahmen der Zusammenarbeit mit in- und ausländischen Hochschulen wird die Gesamtnote zusätzlich in ECTS-Graden ausgewiesen. Für die Benotung der erfolgreichen Prüflinge wird folgende Tabelle zu Grunde gelegt:

A	Die besten 10%	excellent	hervorragend
B	Die nächsten 25%	very good	sehr gut
C	Die nächsten 30%	good	gut
D	Die nächsten 25%	satisfactory	befriedigend
E	Die nächsten 10%	sufficient	ausreichend

Nicht bestandene Prüfungen werden wie folgt benotet:

F		fail – some more work required to pass	nicht bestanden – es sind Verbesserungen erforderlich
FX		fail – considerable fur- ther work required	nicht bestanden – es sind erhebliche Verbesserungen erforderlich

Die Berechnung der Gesamtnoten in ECTS-Graden erfolgt anhand der Noten der Absolventenkohorten der letzten drei Jahre, sobald diese zur Verfügung stehen.

## § 12 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

- (1) Bis zum Ende des Einschreibzeitraums kann sich der Student ohne Angabe von Gründen durch Austragen aus dem Anmeldeformular von der Prüfungsleistung abmelden.

- (2) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn der Prüfling einen für ihn bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt oder wenn er nach Antreten der Prüfungsleistung ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt bei Überschreiten der vorgegebenen Bearbeitungszeit einer Prüfungsleistung.
- (3) Der Prüfling hat den Grund für das Versäumnis oder den Rücktritt von der Prüfungsleistung dem Prüfer unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Im Krankheitsfall hat der Prüfling innerhalb von fünf Arbeitstagen nach dem Prüfungstermin ein ärztliches Attest im Prüfungsamt vorzulegen. In Zweifelsfällen kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes verlangt werden. Einer Krankheit des Prüflings steht eine Krankheit des von ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder von pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Der Grund gilt als anerkannt, wenn nicht innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrages eine schriftliche Ablehnung erfolgt. Im Falle der Anerkennung des Grundes gilt die Prüfungsleistung als schuldlos nicht unternommen und ein neuer Termin wird anberaumt. Bereits vorliegende Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (4) Versucht ein Prüfling, das Ergebnis seiner Prüfungsleistungen durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen oder stört er den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung, kann er vom jeweiligen Prüfer oder von der aufsichtsführenden Person von der Fortsetzung der betreffenden Prüfung ausgeschlossen werden. Die betreffende Prüfungsleistung kann mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet werden. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Prüfling auf Antrag des Prüfers von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (5) Der Prüfling kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Entscheidungen nach den Absätzen 2 und 3 verlangen, dass diese Entscheidungen vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind dem Prüfling nach dessen Anhörung unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### **§ 13**

#### **Bestehen und Nichtbestehen**

- (1) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die Modulnote mindestens "ausreichend" (4,0) ist. In begründeten Fällen ist eine Modulprüfung mit mehreren Prüfungsleistungen nur bestanden, wenn die in den Prüfungsregularien (Anlage 1) bestimmten Prüfungsleistungen mindestens mit "ausreichend" (4,0) bewertet wurden. Bei Bestehen der Modulprüfung werden die in der Modulbeschreibung ausgewiesenen Credits des Moduls erworben.
- (2) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Modulprüfungen der Bachelorprüfung bestanden sind und das Bachelorprojekt mindestens mit "ausreichend" (4,0) bewertet wurde.
- (3) Hat der Prüfling eine Modulprüfung nicht bestanden oder wurde die Bachelorarbeit schlechter als „ausreichend“ (4,0) bewertet, hat sich der Prüfling über die Möglichkeit und die Modalitäten der Wiederholung unverzüglich zu informieren.
- (4) Eine Modulprüfung gilt als endgültig nicht bestanden, wenn der Antrag auf Zulassung zur zweiten Wiederholung der Prüfung ohne triftige Gründe nicht fristgemäß gestellt wurde.

- (5) Hat der Prüfling eine Modulprüfung endgültig nicht bestanden, so kann er an anderen Prüfungen noch teilnehmen, solange das endgültige Nichtbestehen der Bachelorprüfung noch nicht bestandskräftig festgestellt wurde.
- (6) Der Prüfling erhält über das endgültige Nichtbestehen und die Unmöglichkeit der erfolgreichen Beendigung des gewählten Studienganges einen schriftlichen Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung.
- (7) Hat der Prüfling die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihm auf Antrag gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungsleistungen, deren Noten und die erzielten Credits sowie die noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Bachelorprüfung nicht bestanden ist.
- (8) Die Hochschule stellt Studenten, die ihr Studium nicht abschließen, auf Antrag ein Studienzeugnis über die erbrachten Leistungen sowie die erzielten Credits aus.

#### **§ 14 Freiversuch**

- (1) Die Modulprüfungen der Bachelorprüfung, die nach dem Studienablaufplan (Anlage zur Studienordnung) für eine spätere Studienphase vorgesehen sind, können auf Antrag des Studenten beim Vorliegen der Zulassungsvoraussetzungen vor Ablauf der in dieser Ordnung festgelegten Fristen abgelegt werden. In diesem Fall gilt eine nicht bestandene Modulprüfung als nicht durchgeführt (Freiversuch). Prüfungsleistungen, die mindestens mit „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet wurden, können in einem neuen Prüfungsverfahren angerechnet werden.
- (2) Auf Antrag des Prüflings können in den Fällen des Absatzes 1 Satz 1 bestandene Modulprüfungen oder Prüfungsleistungen, die mindestens mit „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet wurden, zur Aufbesserung der Note zum nächsten regulären Prüfungstermin wiederholt werden. In diesen Fällen zählt die bessere Note.
- (3) Nicht angerechnet werden für die Fristen aus Absatz 1 die Unterbrechung des Studiums wegen längerer schwerer Krankheit, Mutterschutz, Erziehungszeit oder eines anderen zwingenden Grundes sowie Zeiten der Tätigkeit in Gremien oder satzungsmäßigen Organen der Hochschule oder der Studentenschaft, Studiengangsverzögerungen infolge einer Behinderung sowie Studienzeiten im Ausland. Insgesamt können höchstens vier Semester nicht auf die Studienzeiten angerechnet werden.

#### **§ 15 Wiederholung der Modulprüfungen**

- (1) Eine nicht bestandene Modulprüfung kann nur innerhalb eines Jahres nach Abschluss des ersten Prüfungsversuchs einmal wiederholt werden. Nach Ablauf dieser Frist gilt sie als endgültig nicht bestanden. Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist abgesehen von den in Abs. 2 und § 14 Abs. 2 geregelten Fällen nicht zulässig.

- (2) Bei einer bestandenen Modulprüfung, die aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, können die nicht mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewerteten Prüfungsleistungen zum nächsten Prüfungstermin wiederholt werden.
- (3) Bei einer nicht bestandenen Modulprüfung, die aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, sind die nicht mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewerteten Prüfungsleistungen zu wiederholen.
- (4) Die Zulassung zu einer zweiten Wiederholungsprüfung muss schriftlich innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der ersten Wiederholungsprüfung beim Prüfungsausschuss beantragt werden. Sie kann in besonders begründeten Ausnahmefällen vom Prüfungsausschuss nach Anhörung des Prüfers genehmigt werden. Sie ist zum nächstmöglichen Prüfungstermin abzulegen.
- (5) An einer anderen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland im gleichen Studiengang oder in einem entsprechenden Studiengang unternommene Fehlversuche werden auf die Wiederholungsmöglichkeit angerechnet.

## **§ 16**

### **Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits**

- (1) Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet, wenn sie an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland im Bachelorstudiengang Business Management erbracht wurden.
- (2) Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits in Studiengängen, die nicht unter Absatz 1 fallen, werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit gegeben ist. Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits sind gleichwertig, wenn sie in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des Studiums im Bachelorstudiengang Business Management an der HSMW im Wesentlichen entsprechen. Die Gleichwertigkeit von Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits ist auch festzustellen, wenn die nachgewiesenen Lernergebnisse bzw. Kompetenzen denen des entsprechenden Studienganges der HSMW im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten.
- (3) Für Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits in staatlich anerkannten Fernstudien sowie für multimedial gestützte Studien- und Prüfungsleistungen gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend; Absatz 2 gilt außerdem für Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fach- und Ingenieurschulen und Offiziershochschulen der damaligen Deutschen Demokratischen Republik.

- (4) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (5) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 bis 3 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen und Credits, die in der Bundesrepublik Deutschland erbracht und erworben wurden, erfolgt von Amts wegen. Der Student hat die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

## **§ 17 Prüfungsausschuss**

- (1) Der Fachbereichsrat des Fachbereiches bildet für die im Fachbereich Medien geführten Studiengänge einen Prüfungsausschuss.
- (2) Der Prüfungsausschuss berichtet dem Fachbereichsrat regelmäßig über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Bachelorarbeit sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnungen, der Modulbeschreibungen und der Studienablaufpläne. Der Bericht ist an der HSMW in geeigneter Weise offen zu legen.
- (3) Dem Prüfungsausschuss gehören fünf Mitglieder an, davon mindestens ein studentisches Mitglied. Die Professoren müssen die absolute Mehrheit der Stimmen besitzen. Die studentischen Mitglieder haben nur beratende Stimme. Sie werden durch den Fachschaftsrat der HSMW für ein Jahr gewählt. Die anderen Mitglieder werden durch den Fachbereichsrat für drei Jahre bestimmt. Wiederholte Mitgliedschaft im Prüfungsausschuss ist zulässig.
- (4) Der Fachbereichsrat bestellt den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und dessen Stellvertreter. Beide müssen Professoren sein. Der Prüfungsausschuss gibt sich eine Geschäftsordnung. Zwischen den Zusammenkünften des Prüfungsausschusses führt der Vorsitzende oder bei dessen Abwesenheit sein Stellvertreter die Geschäfte. Die Arbeit des Prüfungsausschusses ist nachvollziehbar zu dokumentieren.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungsleistungen beizuwohnen.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten. Die Beratungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich.

## **§ 18 Prüfer und Beisitzer**

- (1) Prüfer sind berechtigt zur Bewertung von Prüfungsleistungen. Beisitzer haben beratende Stimme. Zum Prüfer können nur solche Mitglieder und Angehörige der HSMW oder einer anderen Hochschule bestellt werden, die in dem betreffenden Prüfungsgebiet zur selbstständigen Lehre berechtigt sind. Soweit ein Bedürfnis hierfür besteht, kann auch zum Prüfer bestellt werden, wer die Befugnis zur selbstständigen Lehre nur für ein Teilgebiet einer Prüfung besitzt. Entsprechend dem Zweck und der Eigenart der Hochschulprüfung können auch Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfern bestellt werden. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (2) Der Student kann für seine Bachelorarbeit den Betreuer vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.
- (3) Für die Prüfer und die Beisitzer gilt § 17 Abs. 6 entsprechend.
- (4) Die Namen der Prüfer sollen dem Prüfling rechtzeitig bekannt gegeben werden.

## **§ 19 Zuständigkeit**

- (1) Dem Prüfungsausschuss obliegt die Kontrolle über die Einhaltung dieser Prüfungsordnung.
- (2) Der Prüfungsausschuss entscheidet über:
  - grundsätzliche Fragen in Prüfungsangelegenheiten,
  - die Anerkennung von Studienleistungen im Einzelfall (§ 3 Abs. 4),
  - das Ablegen einer Prüfung in einer anderen als der vorgesehenen Form (§ 6 Abs. 3 und 4),
  - die Überprüfung der Gründe (§ 8 Abs. 4),
  - das Verleihen des Gesamtprädikates „mit Auszeichnung“ (§ 11 Abs. 5 Satz 4),
  - die Folgen der Verstöße gegen Prüfungsvorschriften (§ 12),
  - die Ablehnung/Anerkennung eines Grundes für das Versäumnis oder den Rücktritt von einer Prüfungsleistung (§ 12 Abs. 2),
  - das Bestehen und Nichtbestehen (§ 13 ),
  - den Freiversuch (§ 14),
  - die Genehmigung einer zweiten Wiederholungsprüfung (§ 15 Abs. 3),
  - die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen und Credits (§ 16),
  - die Bestellung der Prüfer und Beisitzer (§ 18),
  - die Berechtigung zur Ausgabe der Bachelorarbeit (§ 22 Abs. 2),
  - die Bestellung der Prüfungskommission für das Kolloquium (§ 30 Abs. 3),
  - die Ungültigkeit der Bachelorprüfung (§ 24),
  - die Einsicht in die Prüfungsakten (§ 25),
  - die Widersprüche gegen Prüfungsentscheidungen (§ 26),
  - die Verlängerung der Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit (§ 30 Abs. 1),
  - die Verlängerung der Regelstudienzeit.

- (3) Das Prüfungsamt ist zuständig für die im Rahmen dieser Ordnung notwendigen organisatorischen Aufgaben. Dazu gehören insbesondere:
- das Führen der Prüfungsakten,
  - die zeitliche und räumliche Organisation und Koordination der Prüfungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen,
  - die Information zu prüfungsrelevanten Vorgängen,
  - das Ausstellen von Bescheinigungen,
  - das Ausfertigen von Zeugnissen und Urkunden (§ 23) sowie
  - das Ausfertigen und Unterzeichnen von Studienzeugnissen gemäß § 13 Abs. 8.

## **§ 20 Zusatzmodule**

Ein Student kann sich Modulprüfungen in weiteren als den im Bachelorstudiengang Business Management vorgeschriebenen Modulen sowie Modulprüfungen anderer Studiengänge unterziehen (Zusatzmodule). Die Ergebnisse der Modulprüfungen in diesen Modulen werden bei der Bildung der Gesamtnote der Bachelorprüfung nicht einbezogen. Eine Teilnahme an Modulprüfungen eines anderen Studienganges bedarf der vorherigen Zustimmung des Prüfers.

## **§ 21 Zweck der Bachelorprüfung**

Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studienganges. Durch die Bachelorprüfung wird festgestellt, ob der Prüfling die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die Zusammenhänge seines Fachgebietes überblickt und die Fähigkeit besitzt, selbstständig wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden.

## **§ 22 Ausgabe, Abgabe, Bewertung und Wiederholung der Bachelorarbeit**

- (1) Die Bachelorarbeit ist eine schriftliche Prüfungsarbeit, die gemeinsam mit dem Kolloquium das Studium abschließt. Sie soll zeigen, dass der Prüfling in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem des Studienganges selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Bachelorarbeit kann von einem Professor oder einer anderen nach dem Sächsischen Hochschulgesetz prüfungsberechtigten Person betreut werden, soweit diese an der HSMW in einem für den Studiengang Business Management relevanten Bereich tätig sind. Soll die Bachelorarbeit von einer außerhalb der HSMW tätigen Person betreut werden, bedarf es der Zustimmung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.
- (3) Die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit erfolgt über den Prüfungsausschuss. Thema und Ausgabezeitpunkt sind aktenkundig zu machen. Der Prüfling kann Themenwünsche äußern. Auf Antrag des Prüflings wird vom Prüfungsausschuss die rechtzeitige Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit veranlasst. Das Thema wird spätestens vier Wochen nach Abschluss der Modulprüfungen ausgegeben. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb von zwei Wochen nach Ausgabe zurückgegeben werden. Der Fachbereich stellt sicher, dass jedem Studenten ein Thema für die Bachelorarbeit ausgegeben werden kann.

- (4) Die Bachelorarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des einzelnen Prüflings aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich zu unterscheiden und einzeln zu bewerten ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.
- (5) Die Bachelorarbeit ist in 2 inhaltsidentischen maschinengedruckten und gebundenen Exemplaren sowie in digitaler Textform auf CD-ROM fristgemäß beim Fachbereich Medien einzureichen; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat der Prüfling an Eides statt schriftlich zu versichern, dass er seine Arbeit - bei einer Gruppenarbeit seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die Arbeit noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt hat.
- (6) Die Bachelorarbeit wird von zwei Prüfern selbständig bewertet, von denen mindestens einer Professor der HSMW ist. Darunter soll der Betreuer der Bachelorarbeit sein. Die Bewertung der Bachelorarbeit erfolgt erst dann, wenn alle anderen Modulprüfungen der Bachelorprüfung erfolgreich abgelegt wurden. Die Bewertung der Bachelorarbeit ist vor dem Kolloquium, in der Regel innerhalb von vier Wochen nach dem Einreichen der Arbeit, abzuschließen. Die Bachelorarbeit wird mit der Note "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, wenn sie nicht fristgerecht abgeliefert wird.
- (7) Die Note der Bachelorarbeit ergibt sich aus dem Durchschnitt der beiden Bewertungen. Weichen im Falle der Annahme der Arbeit die Bewertungen der Prüfer um mehr als 2 Notenstufen voneinander ab, so ist der Durchschnitt maßgeblich, wenn beide Prüfer damit einverstanden sind. Ist dies nicht der Fall, so holt der Prüfungsausschuss ein weiteres Gutachten ein; dabei wird die Bewertung der Arbeit aus dem Durchschnitt der drei Gutachten gebildet. § 11 Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.
- (8) Hat ein Prüfer die Bachelorarbeit mindestens mit „ausreichend“ (4,0) oder besser, der andere mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, so holt der Prüfungsausschuss ein weiteres Gutachten ein. Dieses entscheidet über die Annahme oder Ablehnung der Arbeit. Gilt die Arbeit als angenommen, so wird die Bewertung der Arbeit aus dem Durchschnitt der für die Annahme votierenden Gutachten gebildet. § 11 Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.
- (9) Die Bachelorarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“ (4,0) ist, nur einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Eine Rückgabe des Themas der Bachelorarbeit in der in Absatz 3 Satz 6 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung seiner ersten Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.
- (10) Der Student ist verpflichtet, nach abgeschlossener Bewertung des Bachelorprojektes ein gedrucktes und ein inhaltlich identisches digitales Exemplar (Pflichtexemplar) der Bachelorarbeit für die Hochschulbibliothek abzugeben. Mit der Übernahme der Pflichtexemplare erhält die Hochschule das einfache Nutzungsrecht (Verbreitung) an diesem Werk. Beschränkungen von Nutzungsrechten müssen der Hochschulbibliothek bekannt gegeben werden (Erfassungsbeleg).

## **§ 23 Zeugnis und Bachelorurkunde**

- (1) Über die bestandene Bachelorprüfung erhält der Prüfling unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis (Anlage 3). In das Zeugnis der Bachelorprüfung sind die Modulnoten, das Thema des Bachelorprojektes und dessen Note sowie die Gesamtnote aufzunehmen. Zusätzlich zur verbalen Wiedergabe der Gesamtnote wird der Durchschnitt mit der ersten Dezimalstelle hinter dem Komma angegeben. Auf Antrag des Studenten werden in eine Anlage zum Zeugnis Prüfungsleistungen von weiteren als den vorgeschriebenen Modulen (Zusatzmodule gemäß § 20) aufgenommen. Auf Antrag des Prüflings sind in einem Beiblatt zum Zeugnis die Noten des jeweiligen Prüfungsjahrganges (Notenspiegel, Rangzahl), soweit landesrechtlich die Voraussetzungen hierfür bestehen, anzugeben.
- (2) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es wird vom Dekan des Fachbereiches und dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der HSMW versehen.
- (3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis der Bachelorprüfung erhält der Prüfling die Bachelorurkunde (Anlage 2) mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelorgrades beurkundet. Die Urkunde wird vom Dekan des Fachbereiches und dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der HSMW versehen.
- (4) Dem Zeugnis und der Bachelorurkunde ist jeweils eine englischsprachige Übersetzung beizufügen. Diese wird nicht unterschrieben, aber gesiegelt. Die Unterschriftszeile wird vor dem Namen durch „gezeichnet:“ und die Kopfzeile durch „Translation“ ergänzt.
- (5) Die HSMW stellt ein Diploma Supplement entsprechend dem „European Diploma Supplement Model“ von Europäischer Union, Europarat und UNESCO aus. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden.

## **§ 24 Ungültigkeit der Bachelorprüfung**

- (1) Hat der Prüfling bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Prüfungsleistung entsprechend § 12 Abs. 4 berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) und die Bachelorprüfung für „nicht bestanden“ erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Bachelorarbeit.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung behoben. Hat der Prüfling vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass er die Prüfung ablegen konnte, so kann die Modulprüfung für "nicht ausreichend" (5,0) und die Bachelorprüfung für "nicht bestanden" erklärt werden.
- (3) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

- (4) Das unrichtige Zeugnis sowie das Diploma Supplement sind einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung über die erbrachten Leistungen zu ersetzen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn die Bachelorprüfung auf Grund einer Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absätzen 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 25**

### **Einsicht in die Prüfungsakten**

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Prüfling auf Antrag in angemessener Frist Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Die Einsichtnahme berechtigt nicht zur Anfertigung von Ablichtungen und Abschriften.

## **§ 26**

### **Widerspruchsverfahren**

- (1) Belastende Entscheidungen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch gemäß § 70 VwGO beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.
- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss als Prüfungsbehörde. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Entscheidung des Prüfungsausschusses richtet, entscheidet, wenn der Prüfungsausschuss nicht abhilft, der Hochschulprüfungsausschuss.
- (3) Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertungsentscheidung eines oder mehrerer Prüfer richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dem Prüfer zur Überprüfung zu. Ändert der Prüfer seine Entscheidung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls erlässt der Prüfungsausschuss einen Widerspruchsbescheid.
- (4) Über den Widerspruch soll innerhalb von drei Monaten abschließend entschieden werden. Soweit dem Widerspruch nicht abgeholfen wird, ist der Bescheid zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **2. Abschnitt: Fachspezifische Bestimmungen**

## **§ 27**

### **Studienaufbau und Stundenumfang**

- (1) Der Studienablauf ist in Module gegliedert und schließt mit der Bachelorprüfung nach Erreichen von insgesamt mindestens 180 Credits ab.
- (2) Der zeitliche Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich beträgt höchstens 129 Semesterwochenstunden.

**§ 28**  
**Fachliche Voraussetzungen der Bachelorprüfung**

Folgende Prüfungsvorleistungen sind zu erbringen:

1. Modul „Wirtschaftssprache I“: ein Testat in der Lerneinheit „Fachdialog in der Fremdsprache“.

**§ 29**  
**Gegenstand, Art und Umfang der Bachelorprüfung**

(1) Folgende Module sind Gegenstand von Modulprüfungen:

1. Wirtschaftssprache I
2. Wirtschaft und Gesellschaft
3. Betriebswirtschaft I
4. Betriebswirtschaft II
5. Unternehmensführung I
6. Recht
7. Marketing
8. Wirtschaftssprache II
9. Forschung und Analyse
10. Marketing-Instrumente
11. Agenturarbeit
12. Informatik
13. Cross Media
14. Finanzmanagement
15. Kampagnen-Management
16. Unternehmensführung II
17. Human Resource Management
18. Kommunikation und Präsentation
19. PR und Event
20. General Management
21. Gründungsmanagement
22. Lehrprojekt Unternehmen (Praxismodul)
23. Bachelorprojekt.

(2) Bei Wahl des Wahlpflichtmodulkomplexes Studienrichtung „Tourismus, Hotel und Event“ sind zusätzlich zu Absatz 1 folgende Module abzulegen:

1. Freizeitpsychologie / Freizeitsoziologie
2. Spezielles Recht und Steuern im Tourismus
3. Internationales Hotelmanagement
4. Destinationsmanagement
5. Tourismusmanagement
6. Event-, Messe- und Business Travel Management.

- (3) Bei Wahl des Wahlpflichtmodulkomplexes Studienrichtung „Corporate Communication und Publishing“ sind zusätzlich zu Absatz 1 folgende Module abzulegen:
1. CP-Strategie und Konzeption
  2. CP-Management
  3. CP-Planung und -Redaktion
  4. Cross Media-Produktion
  5. Technik der Printmedien
  6. Success Control.
- (4) Bei Wahl des Wahlpflichtmodulkomplexes Studienrichtung „Internationales und europäisches Management“ sind zusätzlich zu Absatz 1 folgende Module abzulegen:
1. EU-Recht und Steuern
  2. Internationales Management
  3. Internationales Marketing
  4. Internationales Controlling und Risk-Management
  5. Internationale Finanzierung
  6. Kommunikation im EU-Raum.
- (5) Bei Wahl des Wahlpflichtmodulkomplexes Studienrichtung „Marketing, Marken und Medien“ sind zusätzlich zu Absatz 1 folgende Module abzulegen:
1. Dienstleistungs- und Produktmarketing
  2. Internationales Marketing
  3. Medienmarketing
  4. Markenrecht
  5. Markenmanagement
  6. Kommunikation im Medien- und Markenmarketing.
- (6) Bei Wahl des Wahlpflichtmodulkomplexes Studienrichtung „Online Marketing-Management“ sind zusätzlich zu Absatz 1 folgende Module abzulegen:
1. Spezielles Online- und Cross-Media-Marketing I
  2. Online-Management
  3. Spezielles Online- und Cross-Media-Marketing II
  4. Web-Design und Programmierung
  5. Cross Media Produktion
  6. Success Control.
- (7) In den Prüfungsregularien (Anlage 1) sind die Modulprüfungen sowie Art, Ausgestaltung und Wichtung der einzelnen Prüfungsleistungen festgelegt. Die Anzahl der Modulprüfungen sowie der Prüfungsleistungen im Sinne der §§ 7 und 8 je Semester darf jeweils sechs nicht übersteigen. Die Gesamtzahl aller Prüfungsleistungen je Semester darf zehn nicht übersteigen.
- (8) Gegenstand der Modulprüfungen sind die Inhalte der den Modulen zugeordneten Lehrveranstaltungen. Der Gegenstand der einzelnen Prüfungsleistungen ergibt sich aus ihrer Zuordnung zu den jeweiligen Lerneinheiten (vgl. Prüfungsregularien als Anlage 1). Bei einem Modul mit nur einer Prüfungsleistung ist Prüfungsgegenstand der gesamte Inhalt des Moduls.

### **§ 30**

#### **Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit, Kolloquium**

- (1) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt im Vollzeitstudium 12 Wochen, im Teilzeitstudium 16 Wochen. Bei experimentellen und empirischen Themenstellungen, oder wenn die Bachelorarbeit in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule bearbeitet wird, kann die Bearbeitungszeit entsprechend verlängert werden, höchstens jedoch auf 15 Wochen im Vollzeitstudium und auf 20 Wochen im Teilzeitstudium. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Arbeit sind von der betreuenden Person so zu begrenzen, dass die Bearbeitungsfrist eingehalten werden kann. Konsultationen, Absprachen und Recherchen in Vorbereitung auf die Festlegung des Themas der Bachelorarbeit zählen nicht zur Bearbeitungszeit.
- (2) Ist die Fertigstellung der Bachelorarbeit in der Bearbeitungsfrist aus unvorhersehbaren Gründen, die der Prüfling nicht zu vertreten hat, nicht möglich, kann auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag des Prüflings eine Verlängerung von bis zu 5 Wochen gewährt werden.
- (3) Für das Kolloquium ist der Student zuzulassen, wenn jeder der Prüfer die Bachelorarbeit mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet hat. Im Kolloquium hat der Student in der Diskussion nachzuweisen, dass er in der Lage ist, fächerübergreifend und problembezogenen Fragestellungen zur Bachelorarbeit selbstständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu erörtern. Das Kolloquium wird von einer Prüfungskommission als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt. Die Prüfungskommission besteht aus dem Betreuer der Bachelorarbeit als Prüfer und einem Beisitzer. Weitere Prüfer können beigezogen werden. Die Prüfungskommission bewertet das Kolloquium mit einer Note.
- (4) Für das Kolloquium gilt § 7 Abs. 5 entsprechend. Aus wichtigen Gründen kann die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden.

### **§ 31**

#### **Bachelorgrad**

Ist die Bachelorprüfung bestanden, wird der Bachelorgrad „Bachelor of Arts“ (abgekürzt: „B.A.“) unter Angabe des Studienganges Business Management und der Studienrichtung verliehen.

### **3. Abschnitt: Schlussbestimmung**

### **§ 32**

#### **Übergangsbestimmungen**

Für bis einschließlich Sommersemester 2008 immatrikulierte Studenten gilt die Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Business Management vom 23. Juli 2004 in der jeweils geltenden Fassung.

**§ 33**  
**In-Kraft-Treten**

Diese Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. September 2008 in Kraft und gilt erstmals für Studenten, die ihr Studium nach In-Kraft-Treten dieser Ordnung aufgenommen haben. Sie wird im Informationsblatt der HSMW veröffentlicht.

Ausgefertigt auf Grund des Senatsbeschlusses vom xx.xxxx.2008 und der Genehmigung des Rektoratskollegiums vom xx.xxxx.2008.

Mittweida, den xx.xxxx. 2008

Der Rektor  
der Hochschule Mittweida (FH)

Prof. Dr.-Ing. Lothar Otto

**PRÜFUNGSREGULARIEN für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul	Prüfungsleistung/ Dauer	Prüfungsvorleistung	Modulprüfung/ Prüfungsleistung/ Dauer/Wichtung 1)	Credits	Wichtung 2)	
0601	Wirtschaftssprache I		Tem/ 15	Ms/90	5	1/36
0602	Wirtschaft und Gesellschaft			Ms/90	5	1/36
0603	Betriebswirtschaft I			Ms/90	5	1/36
0604	Betriebswirtschaft II			Ms/90	5	1/36
0605	Unternehmensführung I			Ms/90	5	1/36
0606	Recht			Ms/90	5	1/36
0607	Marketing			Ms/90	5	1/36
0608	Wirtschaftssprache II			Mm/30	5	1/36
0609	Forschung und Analyse			Ms/90	5	1/36
0610	Marketing-Instrumente			Ms/90	5	1/36
0611	Agenturarbeit			Ms/90	5	1/36
0612	Informatik			Ms/90	5	1/36
0613	Cross Media			Ms/90	5	1/36
0614	Finanzmanagement			Ms/90	5	1/36
0615	Kampagnen-Management			Msn/PA	10	2/36
0616	Unternehmensführung II			Ms/90	5	1/36
0617	Human Resource Management			Ms/90	5	1/36
0618	Kommunikation und Präsentation	Plsn/PA Plm/15		M = (Plsn + Plm)/2	5	1/36
0619	PR und Event			Ms/90	5	1/36

**Wahlpflichtmodulkomplex Studienrichtungen (1 aus 5)**

I. Tourismus, Hotel und Event					(8/36)	
0624	Freizeitpsychologie / Freizeitsoziologie			Ms/90	5	1/36
0625	Spezielles Recht und Steuern im Tourismus			Ms/90	5	1/36
0626	Internationales Hotelmanagement			Ms/90	5	1/36
0627	Destinationsmanagement			Ms/90	5	1/36
0628	Tourismusmanagement			Ms/90	10	2/36
0629	Event-, Messe- und Business Travel Management	Plsn/PA Plsn/PA		M = (Plsn + Plsn)/2	10	2/36

**PRÜFUNGSREGULARIEN für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul	Prüfungsleistung/ Dauer	Prüfungsvorleistung	Modulprüfung/ Prüfungsleistung/ Dauer/Wichtung 1)	Credits	Wichtung 2)
<b>II. Corporate Communication und Publishing</b>					(8/36)
0630 CP-Strategie und Konzeption			Ms/90	5	1/36
0631 CP-Management			Ms/90	5	1/36
0632 CP-Planung und -Redaktion			Msn/PA	5	1/36
0633 Cross Media-Produktion			Msn/PA	10	2/36
0634 Technik der Printmedien			Msn/PA	10	2/36
0635 Success Control			Ms/90	5	1/36
<b>III. Internationales und europäisches Management</b>					(8/36)
0636 EU-Recht und Steuern			Ms/90	10	2/36
0637 Internationales Management			Ms/90	5	1/36
0638 Internationales Marketing			Ms/90	5	1/36
0639 Internationales Controlling und Risk-Management			Ms/90	5	1/36
0640 Internationale Finanzierung			Ms/90	5	1/36
0641 Kommunikation im EU-Raum			Ms/90	10	2/36
<b>IV. Marketing, Marken und Medien</b>					(8/36)
0642 Dienstleistungs- und Produktmarketing			Ms/90	5	1/36
0643 Internationales Marketing			Ms/90	5	1/36
0644 Medienmarketing			Ms/90	5	1/36
0645 Markenrecht			Ms/90	5	1/36
0646 Markenmanagement			Ms/90	10	2/36
0647 Kommunikation im Medien- und Markenmarketing			Ms/90	10	2/36

**PRÜFUNGSREGULARIEN für den Bachelorstudiengang Business Management**

Modul	Prüfungsleistung/ Dauer	Prüfungsvorleistung	Modulprüfung/ Prüfungsleistung/ Dauer/Wichtung 1)	Credits	Wichtung 2)
<b>V. Online Marketing-Management</b>					<b>(8/36)</b>
0648	Spezielles Online- und Cross-Media-Marketing I		Ms/90	5	1/36
0649	Online-Management		Msn/PA	5	1/36
0650	Spezielles Online- und Cross-Media-Marketing II		Ms/90	5	1/36
0651	Web-Design und Programmierung		Msn/PA	10	2/36
0652	Cross Media Produktion		Msn/PA	10	2/36
0653	Success Control		Ms/90	5	1/36
<b>0620</b>	<b>General Management</b>		Msn/PA	5	1/36
<b>0621</b>	<b>Gründungsmanagement</b>		Ms/90	5	1/36
<b>0622</b>	<b>Lehrprojekt Unternehmen</b>		Msn/PA	15	1/36
<b>0623</b>	<b>Bachelorprojekt</b>		$M = (2BA + PI4)/3$	15	5/36
06231	Bachelorarbeit	BA		(12)	
06232	Tutorium für Examenskandidaten				
06233	Bachelorkolloquium	PI4m/ 45		(3)	
<b>Gesamt:</b>				<b>180</b>	<b>36/36</b>

BA = Bachelorarbeit, K= Kolloquium, M =Modulprüfung, PA = Projektarbeit, m = mündlich, s =schriftlich, sn=sonstige, PI =Prüfungsleistung, Te =Testat als Prüfungsvorleistung, <sup>1)</sup> = Wichtung Modulnote, <sup>2)</sup> = Wichtung Abschlussnote



Freistaat Sachsen  
Deutschland

# Urkunde

Die Hochschule Mittweida (FH)  
Fachbereich <Name>

verleiht mit dieser Urkunde

Herrn <Vorname> <Name>

geb. am <Geb.dat.> in Geb.ort>

den Hochschulgrad

**<Grad>**

(abgekürzt <Grad>)

nachdem die <Abschluss>prüfung im Studiengang

**<Studiengang>**

Studienrichtung **<Studeinrichtung>**

erfolgreich bestanden wurde.

Mittweida, den

(Siegel der Hochschule)

<Dekan>

Dekan

<Vorsitzender des Prüfungsausschusses>

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

# Certificate

The Hochschule Mittweida (FH)  
Faculty of <Fachbereich>

has conferred upon

Mr. <Vorname> <Name>

---

born on <Geb.dat.> in <Geb.ort>

the Degree

**<Grad>**

(abbreviated <Grad>)

after having successfully passed the <Abschluss> examination  
in the course of studies

**<Studiengang>**

Special field: <Studienrichtung>

Mittweida,

(University Seal)

---

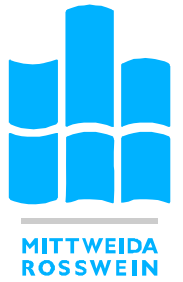
**signed by** <Dekan>  
Dean

---

**signed by** <Vorsitzender d. Prüfungsausschusses>  
Chairman of Examination Board

**Hochschule Mittweida (FH)**  
**University of Applied Sciences**

**Freistaat Sachsen**  
**Deutschland**



# Abschlusszeugnis

Hochschule Mittweida (FH)  
Fachbereich  
<Name>

<Fachbereichsname>

---

# Abschlusszeugnis über die <Abschluss>prüfung

<Anrede> <Vorname> <Name>

---

geb. am <Gebdat> in <Gebort> hat die  
<Abschluss>prüfung im Studiengang

<**Studiengang**>

abgekürzt <Stgkurz>

Studienrichtung <**Studienrichtung**>

mit der Gesamtnote

<**Abschlussprädikat**> (<**Durchschnitt**>)

bestanden.

Thema der <Abschluss>arbeit:

<Zeile1 >

<Zeile2>

<Zeile3>

<Zeile4>

<Zeile5>

<b>Modulprüfungen</b>	<b>Credits</b>	<b>Wichtung</b>	<b>Modulnoten</b>
<Fach oder Überschrift 1 >	<C1 >	<W1 >	<N1 >
<Fach oder Überschrift 2 >	<C2 >	<W2 >	<N2 >
<Fach oder Überschrift 3 >	<C3 >	<W3 >	<N3 >
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			

Mittweida, den

(Siegel der Hochschule)

---

<Dekan >  
Dekan

---

<Vorsitzender des Prüfungsausschusses >  
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

**Hochschule Mittweida (FH)**  
**University of Applied Sciences**

**The Free State of Saxony**  
**Germany**



- translation -

# Final Examination Certificate

Hochschule Mittweida (FH)

Faculty of  
<Name>

<Fachbereichsname>

---

# Final Examination Certificate

## about the <Abschluss> examination

<Anrede> <Vorname> <Name>

---

born in <Gebort> on <Gebdat>

has passed  
the <Abschluss> examination in the course of studies

<Studiengang>  
abbreviated <Stgkurz>

Special field <Studienrichtung>

with the overall mark

<Abschlussprädikat> (<Durchschnitt>)

**Theme of Final paper:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Module Examinations</b>	<b>Credits</b>	<b>Weighting</b>	<b>Module Marks</b>
<Fach oder Überschrift 1>	<C1>	<W1>	<N1>
<Fach oder Überschrift 2>	<C2>	<W2>	<N2>
<Fach oder Überschrift 3>	<C3>	<W3>	<N3>
.			
.			
.			
.			
.			
.			

Mittweida,

(University Seal)

---

**signed by** <Dekan>  
Dean

---

**signed by** <Vors. des Prüfungsausschusses>  
Chairman of the Examination Board



## Anlage

# zum Zeugnis über die <Abschluss>prüfung <Fachbereichsname>

<Anrede> <Vorname> <Name>

---

geb. am <Gebdat> in <Gebort>

Zusätzlich zum Regelstudium wurden folgende Leistungen erbracht:

### Leistungen

	Credits	Noten
<Fach oder Überschrift a1 >	<Ca1 >	<Na1 >
<Fach oder Überschrift a2 >	<Ca2 >	<Na2 >
<Fach oder Überschrift a3 >	<Ca3 >	<Na3 >
.		
.		
.		
.		
.		

Mittweida, den <Abschlussdatum>

(Siegel der Hochschule)

---

<Dekan >  
Dekan

---

<PA Vorsitzender >  
Vorsitzender des Prüfungsausschusses



- translation -

<Abschluss> Examination Certificate Supplement  
<Fachbereichsname>

<Anrede> <Vorname> <Name>

---

born in <Gebort> on <Gebdat>

The following achievements were performed in addition to the regular studies:

Achievements	Credits	Marks
<Fach oder Überschrift a1 >	<Ca1 >	<Na1 >
<Fach oder Überschrift a2 >	<Ca2 >	<Na2 >
<Fach oder Überschrift a3 >	<Ca3 >	<Na3 >
.		
.		
.		
.		
.		

Mittweida, <Abschlussdatum>

(University Seal)

\_\_\_\_\_  
signed by <Dekan>  
Dean

\_\_\_\_\_  
signed by <PA Vorsitzender>